

CUENTA DE COBRO

HOSPITAL LOCAL DE CARTAGENA DE INDIAS E.S.E.
NIT 806.010.305-8

DEBE A:

JOSE MANUEL ERAZO ERAZO

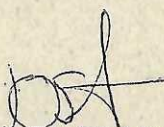
CC. 12747040

LA SUMA DE: SIETE MILLONES DE PESOS M/ CTE \$ 7.000.000

POR CONCEPTO DE: Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría y soporte a los procesos de adquisición de bienes y servicios, requeridos por la ESE Hospital Local Cartagena de Indias, para el adecuado desarrollo de sus funciones y cumplimiento de su objetivo social, así como para asesorar en los procesos de ingeniería Biomédica que se requieran., para el periodo de ABRIL de 2022.

Para pagos o transferencias electrónicas, por favor consignar en la cuenta Ahorros No. 0550007300719692 de Banco DAVIVIENDA Nombre de JOSE MANUEL ERAZO ERAZO.

Bogotá,


JOSE MANUEL ERAZO ERAZO.

CC. 12747040





INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Código: FTO-SAF-INCO-28

Versión: 1

Fecha: 07/07/2020

TIPO DE CONTRATO: OPS

NO. CONTRATO: 030-22

NOMBRE CONTRATISTA: JOSE MANUEL ERAZO ERAZO

IDENTIFICACION: 12747040

FECHA DE INICIO

PERIODO DEL INFORME

7 de febrero de 2022

LUGAR DE EJECUCION (area)

ABRIL

Subgerencia Administrativa y Financiera

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría y soporte a los procesos de adquisición de bienes y servicios, requeridos por la ESE Hospital Local Cartagena de Indias, para el adecuado desarrollo de sus funciones y cumplimiento de su objetivo social, así como para asesorar en los procesos de ingeniería Biomédica que se requieran.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

OBLIGACIONES	DESCRIPCION DE LOS SOPORTES DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1) Asesorar a la Subgerencia Administrativa en los procesos administrativos de adquisición de bienes y servicios.	Ejecución de la etapa precontractual y/o contractual de: 1. Equipos de Odontología. 2. Mantenimiento Estudio de Mercado: 2.1. Mobiliario 2.2. Equipo Biomédico. 2.3. Proceso Kit 1° Infancia 3. Suministro de Mantenimiento de Red de Gases M 4. Apoyo en la revisión proceso Radiología Nota: se pueden verificar en SECOP II
2 Realizar acompañamiento a los procesos administrativos y asistenciales según los requerimientos y necesidades presentadas.	Ejecución de la etapa precontractual y/o contractual de: 1. Equipos de Odontología. 2. Mantenimiento Estudio de Mercado: 2.1. Mobiliario. 2.2. Equipo Biomédico. 2.3. Proceso Kit 1° Infancia 3. Suministro de Mantenimiento de Red de Gases M 4. Apoyo en la revisión proceso Radiología Nota: se pueden verificar en SECOP II
3). Apoyo en la elaboración y ejecución de proyectos de inversiones componente de Dotación.	Estudio de Mercado: 2.1. Mobiliario. 2.2. Equipo Biomédico.
4). Apoyo para los procesos de gestión de garantía de calidad en salud relacionado con la dotación de equipos biomédicos en los servicios de salud.	COORDINAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PREDICTIVO Y PREVENTIVO DE LOS DISPOSITIVOS MÉDICOS DE LOS DIFERENTES CENTROS DE ATENCION DE LA E.S.E. CARTAGENA DE INDIAS CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TERMINOS DE EQUIPAMIENTO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE SALUD.
5). Brindar apoyo técnico requerido a las áreas de la institución en la supervisión de los contratos que celebre la Empresa Social del Estado, y suscribir conjuntamente con la Subgerencia Administrativa y Financiera de la Entidad, los informes y reportes en los casos que se requieran.	COORDINAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PREDICTIVO Y PREVENTIVO DE LOS DISPOSITIVOS MÉDICOS DE LOS DIFERENTES CENTROS DE ATENCION DE LA E.S.E. CARTAGENA DE INDIAS CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TERMINOS DE EQUIPAMIENTO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE SALUD.
6) Levantamiento de planes de mejora	Seguimiento y acompañamiento a las auditorías externas
7 Asistir a las reuniones que le sean encomendadas.	NA
8) Apoyo en el levantamiento de procesos y procedimientos institucionales que se requieran de acuerdo al objeto contractual.	NA
9). Apoyo en la etapa precontractual con las diferentes áreas para los procesos de adquisiciones y mantenimientos de equipos biomédicos que se requieran en la E.S.E HLCI.	Ejecución de la etapa precontractual y/o contractual de: 1. Equipos de Odontología. 2. Mantenimiento Estudio de Mercado: 2.1. Mobiliario. 2.2. Equipo Biomédico. 2.3. Proceso Kit 1° Infancia 3. Suministro de Mantenimiento de Red de Gases M 4. Apoyo en la revisión proceso Radiología Nota: se pueden verificar en SECOP II
10). Asesoría en la gestión, administración y adquisición biomédica.	REVISIÓN DE DOTACIÓN CONFORME A LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR EL DADIS
FIRMA DEL CONTRATISTA: NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE MANUEL ERAZO Eرازو IDENTIFICACION: 12747040	SUPERVISOR: NOMBRE DEL SUPERVISOR: AURA MILENA MORENO CARGO DEL SUPERVISOR: Subgerente Activo y Financiero

